



DeepL

Subscribe to DeepL Pro to translate larger documents.
Visit www.DeepL.com/pro for more information.



Région
Hauts-de-France



DOCAPOSTE

Guide to using the Generation #HDF

Beneficiaries extranet

Table of contents

1. Technical requirements.....	3
2. Connection	3
3. Continue to apply for the Generation #HDF card	6
3.1 Registering a pupil.....	7
3.2 Registering an apprentice.....	12
3.2.1 Making a THR request	17
3.3. Registering as neither a secondary school pupil nor an apprentice.....	20
4. General.....	21
4.1 Menu	21
4.2 Bottom of the page.....	22
5 Home page	23
6 My account.....	25
7 My card	26
7.1 Map information - QR Code display.....	26
7.1 My Wallet - Transaction history.....	27
7.2 Making a payment.....	27
7.2.1 Editing a prepayment.....	27
7.2.2 Cancelling a prepayment	29
7.2.3 Carrying out an online transaction.....	29
7.3 Card problem?.....	31
8 My documents	32
9 Where to use my card.....	33
10 FAQ.....	35
11 Password management.....	36
12 Disconnection.....	38

1. Technical requirements

The following Internet browsers are compatible with the site's content:

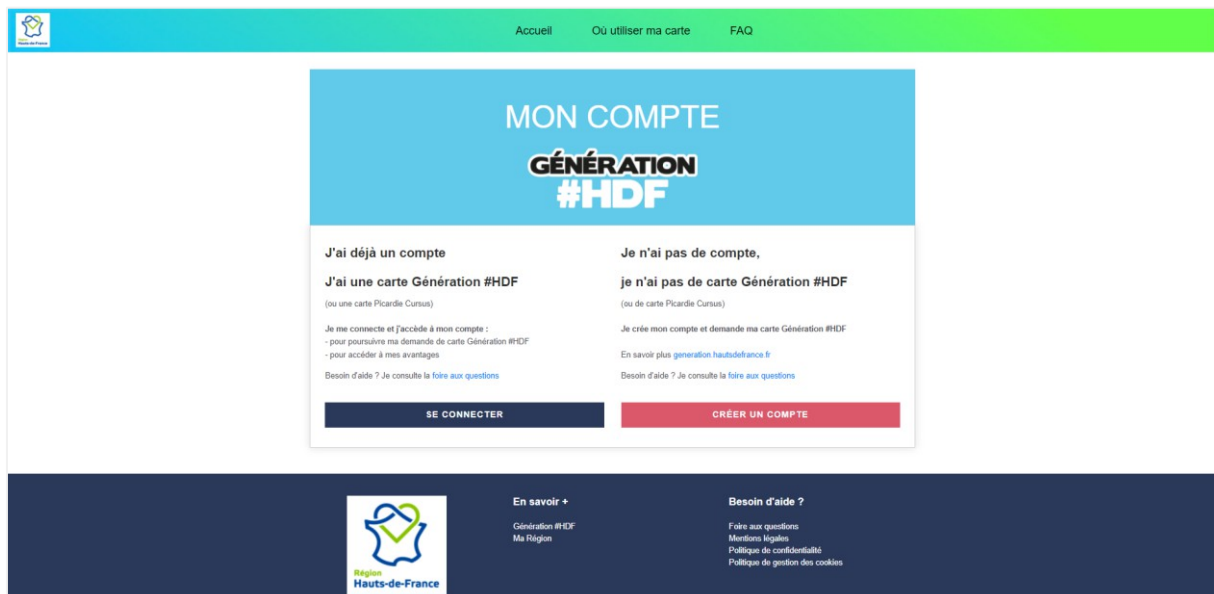
- Google Chrome (66.0.3358.117 and later versions)
- Mozilla Firefox (52.9 or 60.1 and later versions)
- Safari (11.1 and later versions)

2. Connection

You can access your beneficiary area at :

<https://cartegeneration.hautsdefrance.fr/>

You can also download the #GénérationHDF application from Play Store or Apple Store



To log in, click on "Log in", then enter your card number (or your file number), followed by the password given to you in the e-mail you received when you registered.

Click on the "Connectionbutton.

If you no longer have your , you can request a new one by clicking [Forgot your password?](#)

Then enter your file number (or card number) and your date of birth. You will then receive an e-mail containing a link enabling you to set a new password.

If you have any questions, call us on 0800 026 080.

Note: If you do not receive an e-mail, please check the "Junk mail" tab in your inbox. If you have changed your e-mail address or telephone number, please call the freephone number 0800 026 080 or send an e-mail to beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr stating your file number, surname, first name and date of birth.

On this screen, enter the password you received by e-mail, then enter twice the new you want to set to access your space.

Then click on "Next."

Click "OK" to be redirected to beneficiary extranet login page.

3. Continue to apply for the Generation #HDF card

The screenshot shows the 'Génération #HDF' user interface. On the left is a navigation menu for user 'Jean MARTIN' with options: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The main content area has a blue and green header with the 'Génération #HDF' logo. Below the header, there is a blue box with the text: 'Délai d'utilisation de la carte Génération #HDF: Pour la campagne 2021-2022, le porte-monnaie « matériels et équipements » de la carte Génération #HDF est utilisable du 1er juillet 2021 au 30 avril 2022 pour ce qui concerne les lycéens. Les apprentis disposent d'un délai de 6 mois pour utiliser leur crédit à compter de la date de validation ou revalidation de leur carte par leur C.F.A.' and a pink box with the text: 'RAPPEL: Les achats réalisés avec votre carte Génération #HDF doivent être nécessairement en lien avec votre scolarité ou votre formation et par conséquent figurer dans la liste de fournitures et matériels demandés par votre établissement.' Below this is a progress bar titled 'MA DEMANDE DE CARTE' with steps: Inscription, Demande, Validation, Fabrication, and Expédition. The 'Demande' step is currently active. A dark blue button labeled 'POUR SUIVRE MA DEMANDE' is positioned below the progress bar. At the bottom, there is a dark blue footer with the 'Région Hauts-de-France' logo, 'En savoir +' (Génération #HDF, Ma Région), and 'Besoin d'aide ?' (Faire des questions, Mentions légales, Politique de confidentialité, Politique de gestion des cookies).

Click on "Continue my application" to finalise your request for a Génération #HDF card.

The screenshot shows the 'Génération #HDF' user interface at the 'MA SITUATION' step. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a blue and green header with the 'Génération #HDF' logo. Below the header, there is a section titled 'DEVENIR BÉNÉFICIAIRE GÉNÉRATION HAUTS DE FRANCE' with the text: 'Pour finaliser votre inscription en ligne, nous vous invitons à remplir le formulaire ci-après.' Below this is a section titled 'MA SITUATION' with the sub-header 'Etape 1 / 5'. There are three radio button options:
1. Je suis apprenti (Munissez-vous de votre contrat de travail pour effectuer votre demande) *Apprentis ou élèves intégrant une Ecole de Production
2. Je suis lycéen * Pour l'année scolaire 2021-2022 je suis élève pré-bac scolarisé dans les Hauts de France dans un lycée public ou privé sous contrat d'association avec l'Etat, dans un Etablissement Régional d'Enseignement adapté (EREA), dans une Ecole Régionale du Premier Degré (ERPD), à l'Ecole Régionale des Déficients Visuels (ERDV) ou inscrit au CNEED dans une classe complète de niveau lycée.
3. Je ne suis ni lycéen, ni apprenti
Below the options are two buttons: 'RETOUR' and 'SUIVANT'. At the bottom, there is a dark blue footer with the 'Région Hauts-de-France' logo, 'En savoir +' (Génération #HDF, Ma Région), and 'Besoin d'aide ?' (Faire des questions, Mentions légales, Politique de confidentialité, Politique de gestion des cookies).

Select your situation at the start of the new school year:

- Apprentice
- High school student
- Neither a

secondary school pupil nor an

apprentice Then click on "next".

Depending on your situation, your application will be processed differently:

- If you are a secondary school student, go to section 3.1
- If you are an apprentice, go to part 3.2
- If you are not a secondary school pupil or apprentice, go to section 3.3.

3.1 Registering a pupil

The screenshot shows a web interface for 'GÉNÉRATION #HDF'. The user is logged in as 'Jean MARTIN'. The page title is 'MES COORDONNÉES' and it is 'Etape 2 / 5'. The form contains three input fields: 'Adresse du bénéficiaire' (highlighted with a grey box), 'Téléphone fixe', and 'Téléphone portable'. There are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons at the bottom of the form. The footer includes the 'Région Hauts-de-France' logo and several links: 'En savoir +', 'Besoin d'aide?', 'Foire aux questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Click on the grey box in the "addressfield. You can now start assisted entry.

The platform guides you step by step through the process of entering your address:

- Select your postcode
 - From the drop-down list, select your city
 - Enter your street
 - Enter the street number
 - You may need to add a street name, the name of the person who is putting you up, a street name or a PO box.
 - Then click on "submit".
- Notes on registering an apprentice

Please note that the number of the flat, the floor and the locality must be entered under the heading "Specify an additional street if necessary".

To ensure that you receive your card, please make sure that your name appears on your letterbox or add the name of the person you are staying with to your address.

GÉNÉRATION #HDF

JEAN MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT Etape 3 / 5

Etablissement *

Niveau de formation *

Libelle de la formation *

Je suis boursier

Êtes-vous en 2020/2021 en seconde, première ou terminale générale ou technologique ?

Oui
 Non

Champ obligatoire *

RETOUR SUIVANT

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Region Hauts-de-France

On this page, you will need to select from the drop-down menus your home institution, your level of study, the name of your course and whether you are a scholarship holder.

As the courses of study differ from one LP to another, select the school accordingly.

Answer the two additional questions and then click "Next."

GÉNÉRATION #HDF

JEAN MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

AJOUTER SA PHOTO Etape 4 / 5

Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

Importer

Webcam

RETOUR ENVOYER

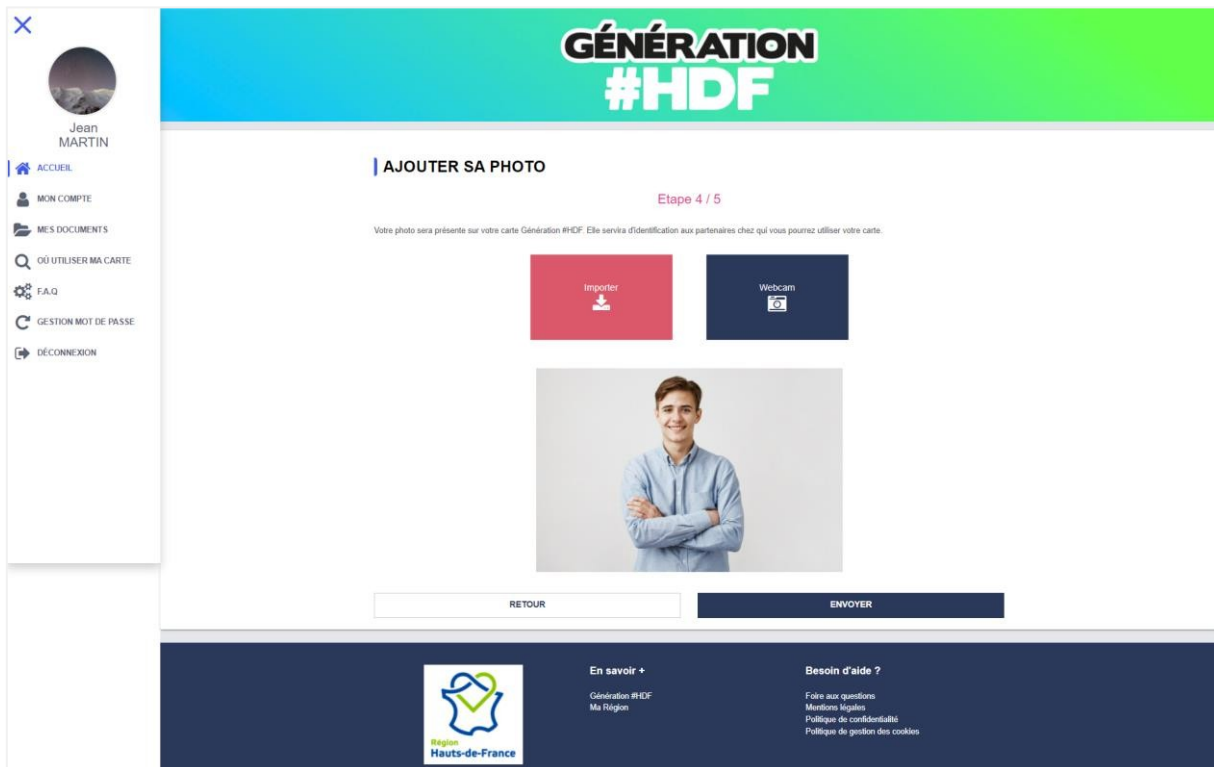
En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

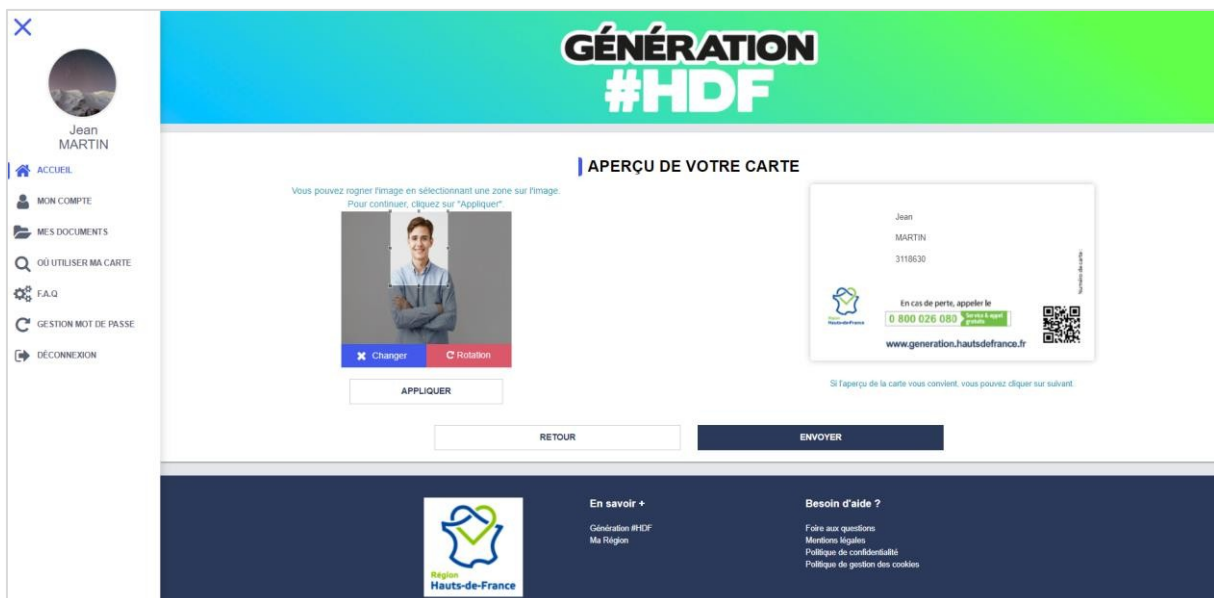
Region Hauts-de-France

On this page, you need to add your photo. You have 2 options:

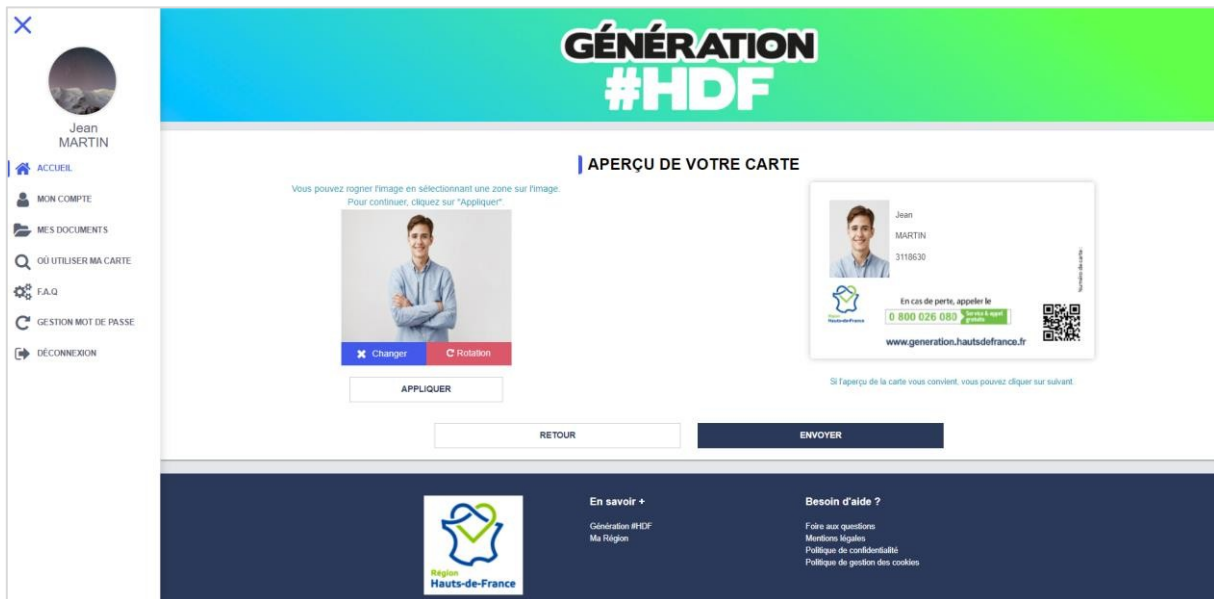
- Or by importing a photo already saved on your hardware (PC, smartphone, tablet). In this case, the platform will prompt you to select the corresponding file.)
- Either by taking a photo from your webcam or from the camera on your smartphone/tablet.



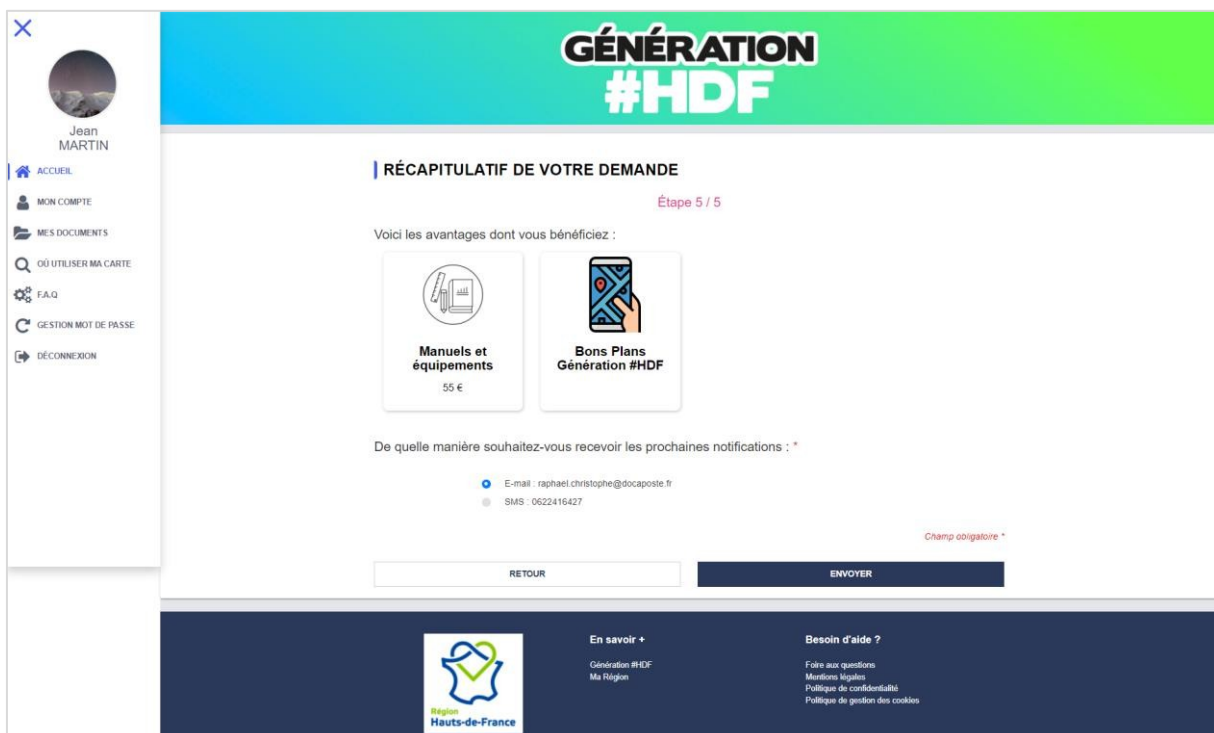
Then click on "Send."



On this page, you can select an area of the photo and click "apply". The platform will then give you a preview of the photo printed on the map (on the right of the screen).



Then click on "Next".



The last page tells you about the benefits to which you are entitled.

All that's left is to indicate how you want to receive future notifications (e-mail or SMS). Then click on "send".

3.2 Registering an apprentice

The screenshot shows the 'GÉNÉRATION #HDF' website interface. On the left is a user profile for Stéphane MARTIN with navigation links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES DOCUMENTS, OÙ UTILISER MA CARTE, F.A.Q, GESTION MOT DE PASSE, and DÉCONNEXION. The main content area is titled 'MES COORDONNÉES' and is at 'Etape 2 / 5'. It contains three input fields: 'Adresse : *' (with a grey box around it), 'Téléphone fixe : **', and 'Téléphone portable : **'. Below the fields are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. A red error message at the bottom right reads 'Champ obligatoire *' and 'Au moins un champ obligatoire **'. The footer includes the Région Hauts-de-France logo, 'En savoir +', and 'Besoin d'aide ?' with links to 'Faire aux questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

Click on the grey box in the "addressfield. You can now start assisted entry.

The screenshot shows the 'Saisie de l'adresse' modal form. It has a title 'Saisie de l'adresse' and two radio buttons: 'Adresse guidée' (selected) and 'Adresse libre'. The form fields are: 'Veuillez saisir un code postal : 59000' with an example 'Ex : 59XXX' and a 'CHERCHER' button; 'Veuillez saisir une ville : LILLE' with a dropdown arrow; 'Veuillez saisir une rue : ALL MARIE THERESE VICOT LHERMITE' with a dropdown arrow; 'Numéro de rue : 1' with an example 'Ex : 11'; 'Complément de numéro : A' with an example 'Ex : A'; 'Chez (précisez le nom de la personne vous hébergeant) :'; 'Précisez un complément de rue si besoin :' with an example 'Ex : Hôtel de Région'; and 'Précisez une boîte postale si besoin :' with an example 'Ex : BP 2616'. A 'SOUMETTRE' button is at the bottom. A red error message at the bottom right reads 'Champ obligatoire *' and 'Au moins un champ obligatoire **'. The background shows the same website interface as the previous screenshot.

The platform guides you step by step through the process of entering your address:

- Select your postcode
- From the drop-down list, select your city
- Enter your street
- Enter the street number

- You may need to add a street name, the name of the person who is putting you up, a street name or a PO box.
- Then click on "submit".

Please note that the number of the flat, the floor and the locality must be entered under the heading "Specify an additional street if necessary".


To ensure that you receive your card, please make sure that your name appears on your letterbox or add the name of the person accommodating you to the address details.

The screenshot shows a web form titled "DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT" (Step 3 / 5). The form asks: "Votre CFA se situe-t-il en région Hauts-de-France ?" with radio buttons for "Oui" and "Non". Below this are three dropdown menus: "Etablissement" (with a prompt "Cliquez ici pour choisir votre établissement"), "Niveau de formation", and "Libellé de la formation". There is a checkbox labeled "Je suis boursier". A section titled "Renseignez les dates de début et de fin de votre contrat" includes a help icon and a note: "Ces informations sont obligatoires pour effectuer votre demande. Si vous ne disposez pas de ces dates, veuillez contacter votre CFA." Below this are input fields for "Date de signature de votre contrat" and "Date de fin de votre contrat". A "Champ obligatoire" label is visible. At the bottom are "RETOUR" and "SUIVANT" buttons. The footer contains the "Région Hauts-de-France" logo, "En savoir +", "Besoin d'aide?", and links for "Foire aux questions", "Mentions légales", "Politique de confidentialité", and "Politique de gestion des cookies".

On this page, indicate whether your apprentice training centre is located in the Hauts-de-France region. Then select :

- The school attended
- Level of training
- Course description

Indicate whether you are a scholarship holder (by ticking the appropriate box).

Finally, indicate the date on which your contract was signed, as well as its end date. To find out where to find this information, hover your mouse over the icon 

Then click on "Next".

GÉNÉRATION #HDF

DÉFINIR SON ÉTABLISSEMENT Etape 3 / 5

Votre CFA se situe-t-il en région Hauts-de-France ? *

Oui
 Non

Etablissement : *

[0600020Z] - [JFA MARIE CURIE] - [NOGE... x

Niveau de formation : *

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR x

Libellé de la formation : *

GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIEE x

Je suis boursier

Renseignez les dates de début et de fin de votre contrat : ⓘ

Ces informations sont obligatoires pour effectuer votre demande. Si vous ne disposez pas de ces dates, veuillez contacter votre CFA.

Date de signature de votre contrat : *

03/01/2022

Date de fin de votre contrat : *

30/06/2022

Etes-vous en apprentissage en 2020/2021 ?

Oui
 Non

Le diplôme préparé était-il différent ?

Oui
 Non

Champ obligatoire *

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région
Besoin d'aide ?
Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Answer the two additional questions and then click "Next."

GÉNÉRATION #HDF

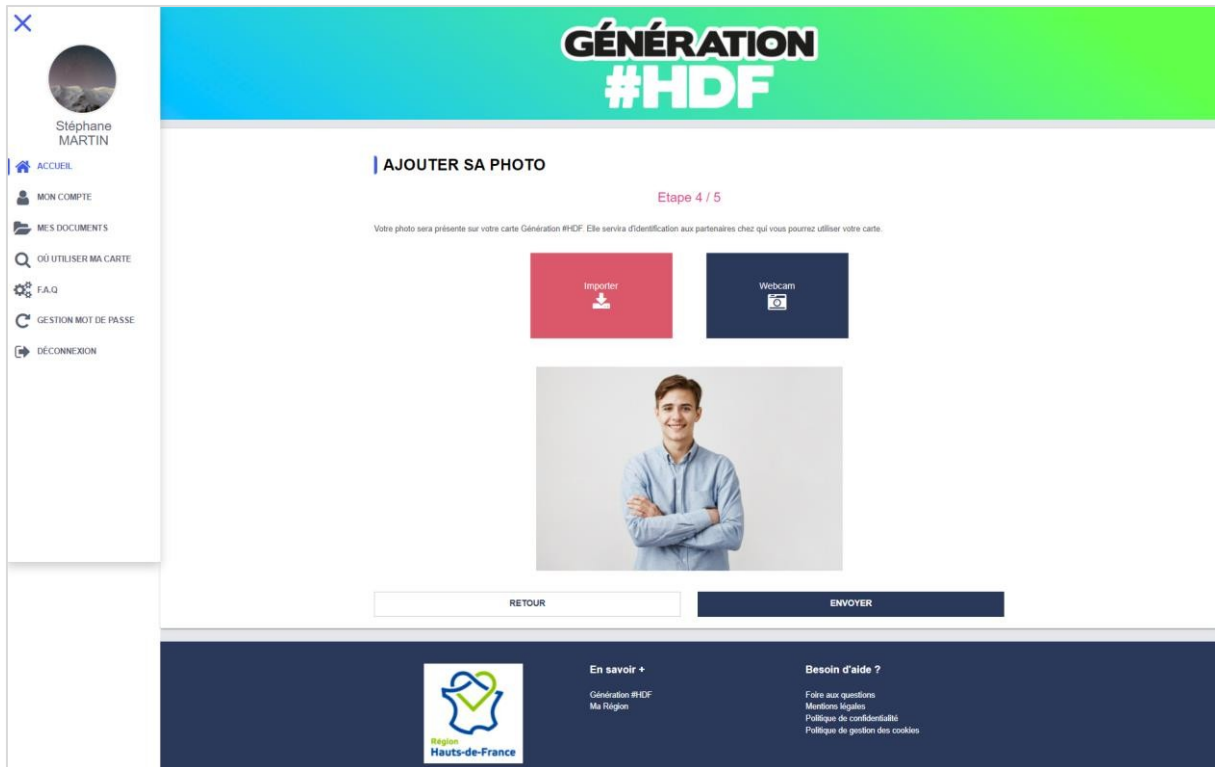
AJOUTER SA PHOTO Etape 4 / 5

Votre photo sera présente sur votre carte Génération #HDF. Elle servira d'identification aux partenaires chez qui vous pourrez utiliser votre carte.

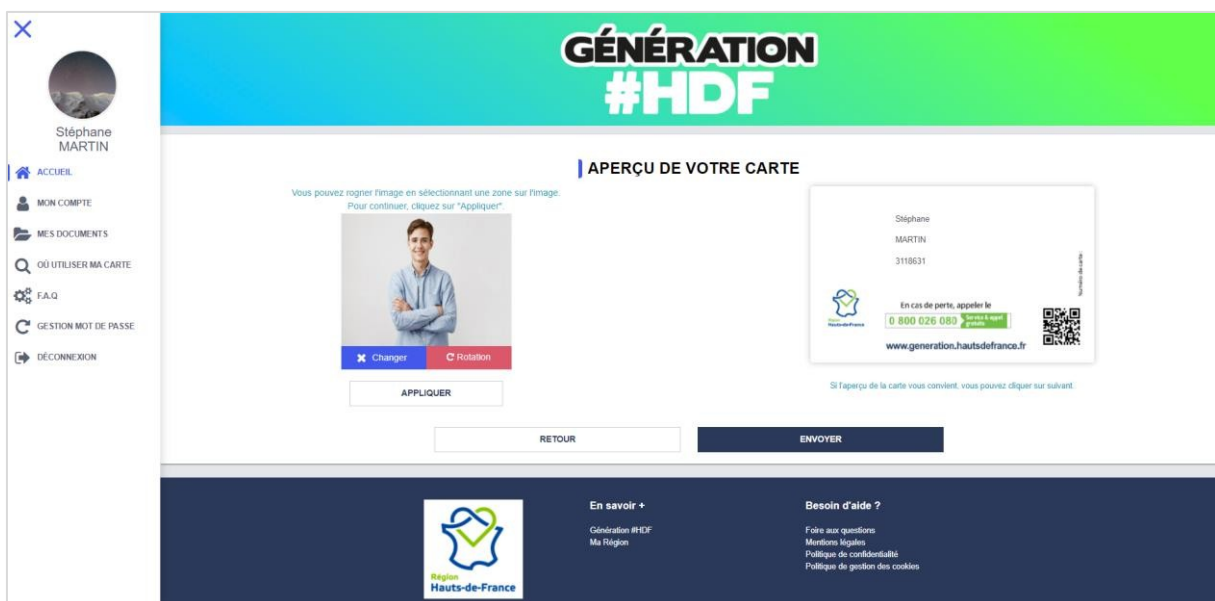
En savoir +
Génération #HDF
Ma Région
Besoin d'aide ?
Faire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

On this page, you need to add your photo. You have 2 options:

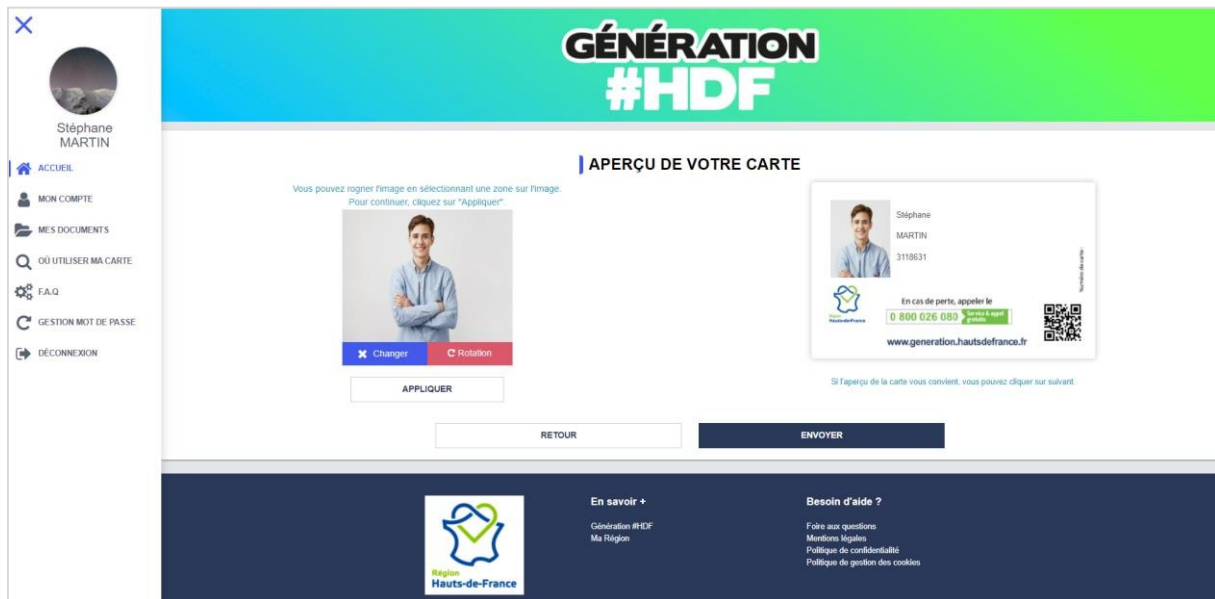
- Or by importing a photo already saved on your hardware (PC, smartphone, tablet). In this case, the platform will prompt you to select the corresponding file.)
- Either by taking a photo from your webcam or from the camera on your smartphone/tablet.



Then click on "Send."



On this page, you can select an area of the photo and click **"apply"**. The platform will then give you a preview of the photo printed on the map (on the right of the screen).



Then click on "Send."



The last page tells you about the benefits to which you are entitled.

All that's left is to indicate how you would like to receive future notifications (e-mail or SMS). Then click on "send".

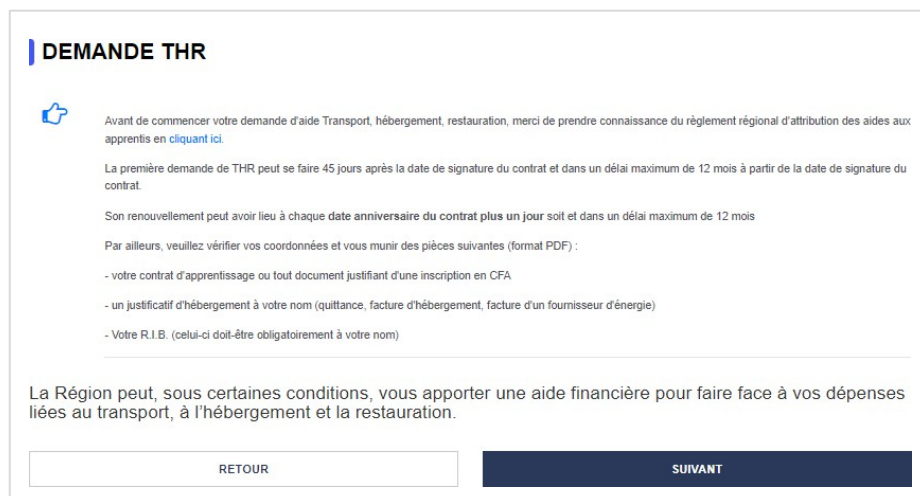
You will be redirected to your home page, where you can follow the progress of your application. From your home page, you can also make your THR request

3.2.1 Making a THR request

To make your THR request, click on the "MAKE MY REQUEST" button on your home . This button will be available 45 days after the date of signature of your contract entered in your registration form:



Follow the instructions:

A screenshot of a web form titled "DEMANDE THR". The form contains the following text: "Avant de commencer votre demande d'aide Transport, hébergement, restauration, merci de prendre connaissance du règlement régional d'attribution des aides aux apprentis en [cliquant ici](#)." "La première demande de THR peut se faire 45 jours après la date de signature du contrat et dans un délai maximum de 12 mois à partir de la date de signature du contrat." "Son renouvellement peut avoir lieu à chaque date anniversaire du contrat plus un jour soit et dans un délai maximum de 12 mois" "Par ailleurs, veuillez vérifier vos coordonnées et vous munir des pièces suivantes (format PDF) :
- votre contrat d'apprentissage ou tout document justifiant d'une inscription en CFA
- un justificatif d'hébergement à votre nom (quittance, facture d'hébergement, facture d'un fournisseur d'énergie)
- Votre R.I.B. (celui-ci doit-être obligatoirement à votre nom)" Below this text is a horizontal line. At the bottom of the form, there are two buttons: "RETOUR" (white with a grey border) and "SUIVANT" (dark blue with white text).

Click on "Next" to continue to the "Transport" section.

The distance between your home and your CFA is calculated automatically on the basis of the information you provided when you registered. If anything changes, please contact us to make the necessary changes.

TRANSPORT

L'aide au transport est une aide forfaitaire, calculée à partir d'un barème kilométrique, sur la base : «Domicile/CFA». Elle varie en fonction de la distance parcourue.

- Moins de 10 Km : 0 €
- Entre 10 Km et 40 Km : 100 €
- Entre 40 Km et 100 Km : 150 €
- Plus de 100 Km : 200 €

La distance est calculée à l'aide de Google Maps.

Ma résidence :

Adresse du CFA :

Distance calculée : 5,8 km

Click on "Next" to continue to the "Restoration" section.

RESTAURATION

L'aide à la restauration est forfaitaire.

Elle est fixée à 100 € par année de formation.

Click on "Next" to continue to the "Hosting" section and fill in the information requested:

HÉBERGEMENT

L'aide à l'hébergement est forfaitaire **et soumise à conditions**. Elle est fixée à 80 € par année de formation.

Indiquez ci-dessous votre situation d'hébergement.

Choisissez votre situation d'hébergement :

Sélectionnez votre logement :

Vous êtes éligible à l'aide à l'hébergement.

Click on "Next" to go to the screen where you can attach the necessary supporting documents to your application:

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

L'aide qui vous est allouée sera versée directement sur votre compte bancaire.
Veuillez saisir vos coordonnées bancaires et télécharger les justificatifs demandés ci-dessous.

Relevé d'identité bancaire *

Nom du titulaire : * Domiciliation bancaire : *

N° IBAN : *

BIC : *

Contrat d'apprentissage *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

RIB *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

Attestation d'hébergement *

Glisser/déposer

[Parcourir](#)

Champ obligatoire *

To finish, click on "Validate my request". Your application will be sent to your school for validation. For students whose school is not in the Hauts-de-France Region, your application will be sent directly to the Region for processing.

MES DEMANDES EN COURS

THR

**Aide pour le transport,
l'hébergement et la restauration**

En attente de validation
établissement

3.3. Registering as neither a secondary school pupil nor an apprentice

GÉNÉRATION #HDF

TRANSMETTRE SES JUSTIFICATIFS

Étape 4 / 5

Nous avons besoin de collecter un justificatif d'identité avant de vous laisser accéder aux bons plans Génération #HDF.

Le document joint doit être au format jpg, png ou pdf. Sa taille ne doit pas dépasser 5Mo.

Pièce d'identité : *

Glissez/déposez

Parcourir

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

On this page, please attach a form of identification. To do this, click on "Browse" and select the corresponding file on your computer, smartphone or tablet.

Then click on "Send."

GÉNÉRATION #HDF

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Étape 5 / 5

Voici les avantages dont vous bénéficiez :

Bons Plans Génération #HDF

De quelle manière souhaitez-vous recevoir les prochaines notifications : *

E-mail : r.christophe@applicam.com

SMS

Champ obligatoire *

RETOUR ENVOYER

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

On the last page, you'll find information about the benefits to which you are entitled. All that remains is to indicate how you would like to receive future notifications (by e-mail or SMS). Then click on "send."

4. General

4.1 Men



The menu on the left of your screen can be accessed from any screen. You can use it to navigate from one tab to another.

The tab for the page you are on is highlighted in blue (in this case HOME).

You can reduce the menu at any time by clicking on the cross at the top left. Only the icons representing the possible actions will then be displayed. Select an icon to display the title and go to the page you want:

4.2 Bottom of the page

The footer is identical on all extranet pages:



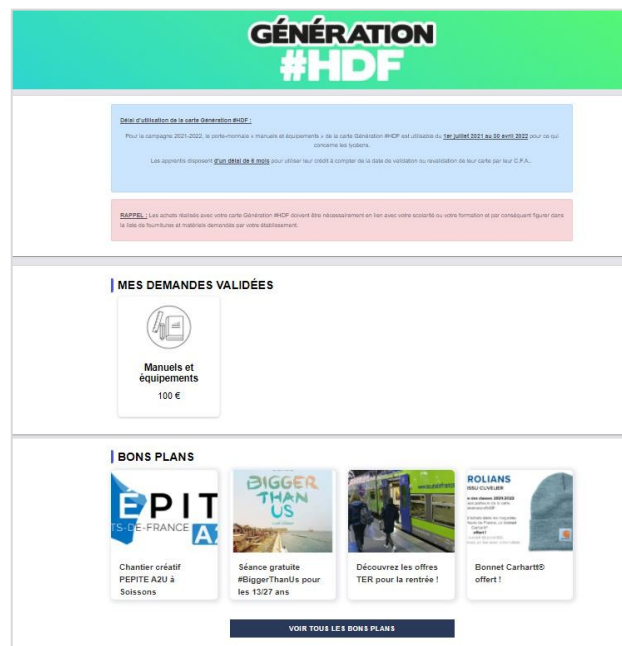
Here you will find the following links:

- [Link to the Génération # HDF website](#)
- [Link to the website of the Hauts-de-France Region](#)
- [Link to the contact form](#)
- [Link to frequently asked questions](#)
- [Link to the legal notice](#)
- [Link to privacy policy](#)
- [Link to cookie management policy](#)

5 Home page

On the home page of your space, you will find a range of information:

- First of all, information about the scheme and key dates to remember
- You can then track the progress of your card application, and once you have completed it, you will be able to see how much aid you have been awarded.
- You can also submit your THR request and track its progress
- Finally, you can access the Good Deals section



By clicking on "See all the great deals", you can access all the great deals published.

6 My account

GÉNÉRATION #HDF

MON COMPTE

Civilité : * M Date de naissance : * 17/06/2005

Nom : * MARTIN Prénom : * Jean

Adresse : * 1 ALL MARIE THERESE VICOT L'HERMITE 59000 LILLE Email : * raphael.christophe@docaposte.fr

Téléphone fixe : ** Téléphone portable : ** 9623416427

MA PRÉFÉRENCE DE NOTIFICATION :

E-mail
 SMS

MES CONSENTEMENTS :

Je souhaite recevoir des informations sur les Bons Plans proposés par les partenaires Génération #HDF

Je souhaite m'abonner aux newsletters hebdo (+ newsletters spéciales « c'est voté ») et recevoir des invitations à des événements organisés par la Région Hauts-de-France.

Champ obligatoire *
Au moins un champ obligatoire **

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

Etablissement scolaire : LGT MARIE CURIE

Niveaux de formation : TERMINALE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Libellé de la formation : TERMINALE GENERALE


Je suis boursier
 Je suis primo-entrant

Pour toute modification de votre scolarité, merci de consulter la foire aux questions.

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

In this section, you can consult your personal information. By clicking on

 , you can modify certain information.

From this page, you can also change your notification preferences (email or SMS), as well as your consents. Then click on "Save" to confirm the changes you have made.

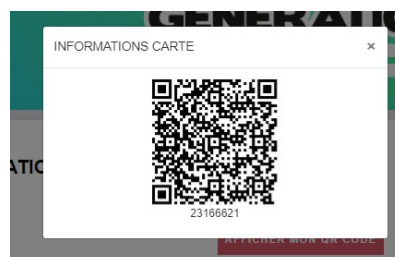
Some information is pre-filled in your space and cannot be changed. For all other modifications, please contact us on 0800 026 080 or send an e-mail to beneficiaires.hdf@hautsdefrance.fr

7 My card

The screenshot displays the 'Génération #HDF' user interface. On the left is a navigation menu for user 'Jean MARTIN' with options: ACCUEIL, MON COMPTE, MA CARTE, MES DOCUMENTS, OU UTILISER MA CARTE, F.A.Q., GESTION MOT DE PASSE, and DECONNEXION. The main content area has a green header with the logo. Below it are sections: 'INFORMATIONS CARTE' with an 'AFFICHER MON QR CODE' button; 'MON PORTE-MONNAIE' showing a balance of 200.00 € for 'Manuels et équipements' and a 'MES TRANSACTIONS' button; 'PROCÉDER À UN PAIEMENT' with 'PRÉ PAIEMENT' and 'PAIEMENT EN LIGNE' buttons; 'LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES' with a table header (Date, N° ticket, Partenaire, PV, Montant, Etat, Action) and a note 'Aucun engagement trouvé.'; and 'UN PROBLÈME DE CARTE ?' with a dropdown menu and a 'DECLARER' button.

7.1 Map information - QR Code display

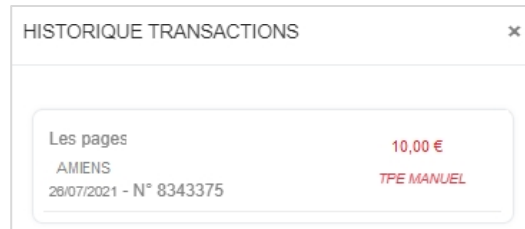
By clicking on the "Display my QR Code" button, you can access your card details. You can then make a payment with a partner by presenting your QR Code.



7.1 My Wallet - Transaction history

In this section, you'll find the wallets that have been allocated to you with the corresponding balance.

By clicking on "My transactions", you can see the history of payments made to the various partners:



7.2 Making a payment

7.2.1 Editing a prepayment

The screenshot shows the "EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT" screen. The main heading is "TROUVER LE PARTENAIRE". There are two dropdown menus: "Ville du partenaire" with "AMIENS" selected, and "Nom du partenaire" with "[L212] - LES PAGES" selected. Below the dropdowns, there is a red asterisk and a note: "* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements. Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement." At the bottom right, there is a red asterisk and the text "Champ obligatoire". At the bottom, there are two buttons: "RETOUR" and "TERMINER".

Fill in the partner details. **This screen will only show partners who have accepted prepayments.**

EDITION D'UN PRÉ PAIEMENT

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

AMIENS

Nom du partenaire : *

[L212] - LES PAGES

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les prépaiements.
Dans tous les cas, vous devez vous assurer auprès du partenaire que votre achat peut faire l'objet d'un prépaiement.

Porte-Monnaie à débiter : *

Manuels et équipements

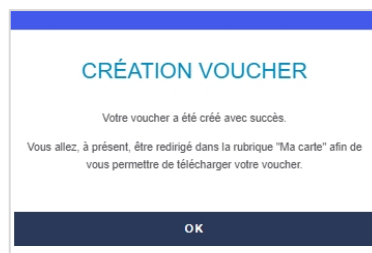
Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

120

Champ obligatoire *

Then select the wallet to be debited and the amount. Then click on "Finish."



Click OK to retrieve the generated voucher:

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES

Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	<input type="button" value="IMPRIMER"/> <input type="button" value="ANNULER"/>

page 1 sur 1 (1 - 1)

Click on PRINT to download and print the voucher to give to the partner:

GÉNÉRATION
#HDF

REÇU DE TRANSACTION

Ticket n° : 898564564632

Transaction n° : 8985645

Statut transaction : Prépaiement en attente

Date : 28/01/2022 17:08:20

Numéro Carte : 23166621

Nom : NOM3116960

Prénom : PRENOM3116960

Adresse : 1 Bis IMPASSE DE TEST

Ville : GUIVRY

Partenaire : LES PAGES

Code Postal : 80000

Ville : AMIENS

PM débité : Manuels et équipements

Montant : 120,00 €

Solde disponible après transaction : 80,00 €

7.2.2 Cancelling a prepayment

As long as you have not sent your voucher to the partner, you can cancel your transaction by clicking on the "CANCEL" button:

LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES						
Date	N° ticket	Partenaire	PM	Montant	Etat	Action
28/01/2022	898564564632	LES PAGES	MANUEQUIP	-120,00 €	Prépaiement en attente	IMPRIMER ANNULER

page 1 sur 1 (1 - 1)

Your wallet will be credited with the corresponding amount

7.2.3 Carrying out an online transaction

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

Nom du partenaire : *

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

*Champ obligatoire **

[RETOUR](#) [TERMINER](#)

Fill in the partner details. **In this screen you will only find partners who have accepted online payments.**

RÉALISER UNE TRANSACTION EN LIGNE

TROUVER LE PARTENAIRE

Ville du partenaire : *

 x

Nom du partenaire : *

 -

* Certains partenaires peuvent ne pas apparaître dans cette liste car ils ont fait le choix de ne pas accepter les paiements en ligne.

Le paiement en ligne donne lieu à une transaction au profit du partenaire mais ne constitue en aucun cas un achat en ligne. Vous devez vous assurer auprès du partenaire de la manière dont l'article faisant l'objet du paiement vous sera remis (envoi à domicile ou retrait en magasin)

Porte-Monnaie à débiter : *

 -

Solde restant sur ce PM : **200,00 €**

Montant du ticket : *

*Champ obligatoire **

RETOUR TERMINER

Then select the wallet to be debited and the amount. Then click on "Finish."



Click on OK to be redirected to the "My Card" screen and quickly go to your partner with your #Génération HDF card to make your purchase.

Please note that only the partner cancel this transaction.

7.3 Card problem?

UN PROBLÈME DE CARTE ?

Choisir l'une des situations suivante :

Choisir un motif

DÉCLARER

Select a design and click on "Declare". Depending on the design you have chosen, follow the instructions displayed.

8 My documents

GÉNÉRATION #HDF

MES DOCUMENTS

Document	Format	Télécharger
05-Visuel carte génération HDF	PDF	
Règlement général de la carte Génération HDF adopté Session 4 février 2021	PDF	

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Faire ses questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

This tab allows you to download the documents available to you (general regulations, Génération #HDF flyer, etc.).

To download the items you require, click on the button next to the corresponding document.

9 Where to use my card

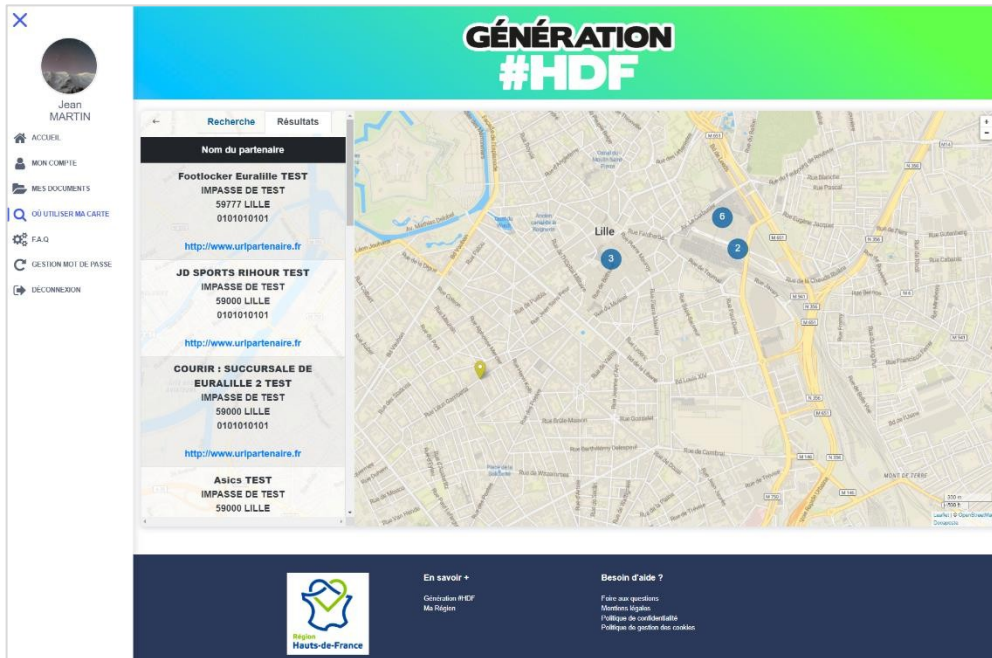
This section enables you to find the scheme's partners according to your search criteria.

The screenshot shows the 'Génération #HDF' search interface. The page has a green header with the logo 'GÉNÉRATION #HDF'. On the left, there is a user profile for 'Jean MARTIN' and a navigation menu with items like 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES DOCUMENTS', 'OÙ UTILISER MA CARTE', 'FAQ', 'GESTION MOT DE PASSE', and 'DÉCONNEXION'. The main content area is divided into 'Recherche' and 'Résultats' tabs. The 'Recherche' tab contains three input fields: 'Nom du partenaire', 'Ville', and 'Type de partenaire', followed by a blue button labeled 'LANCER LA RECHERCHE'. A map of Lille is displayed on the right side of the search area. At the bottom, there is a dark blue footer with the 'Région Hauts-de-France' logo, a 'En savoir +' section with links to 'Génération #HDF' and 'Ma Région', and a 'Besoin d'aide ?' section with links to 'Faire des questions', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', and 'Politique de gestion des cookies'.

You can carry out your search by filling in one or more fields:

- The partner's name if you want to find a partner you know.
- Partner city to refine your search to the city your choice.
- The type of partner if you are looking for a specific type of partner.

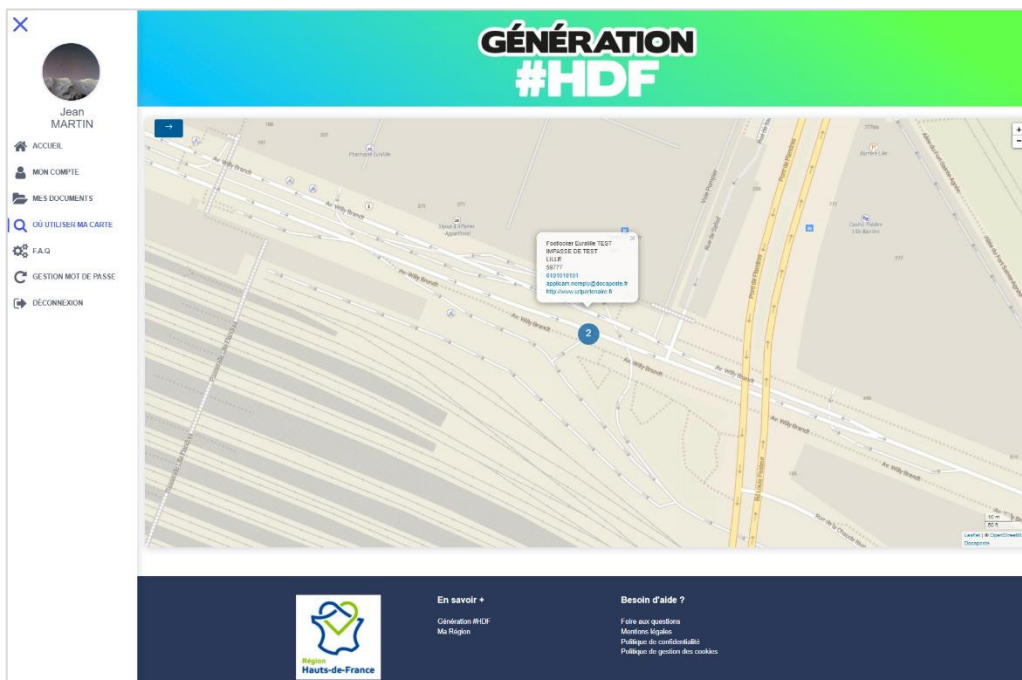
Then click on "launch search".



The platform then displays all the partners matching your search:

- On the left, in list form
- On the right, in map form.

You can then click on the partner of your choice (in the list or on the map) to its information (postal address, telephone number, e-mail address, website).

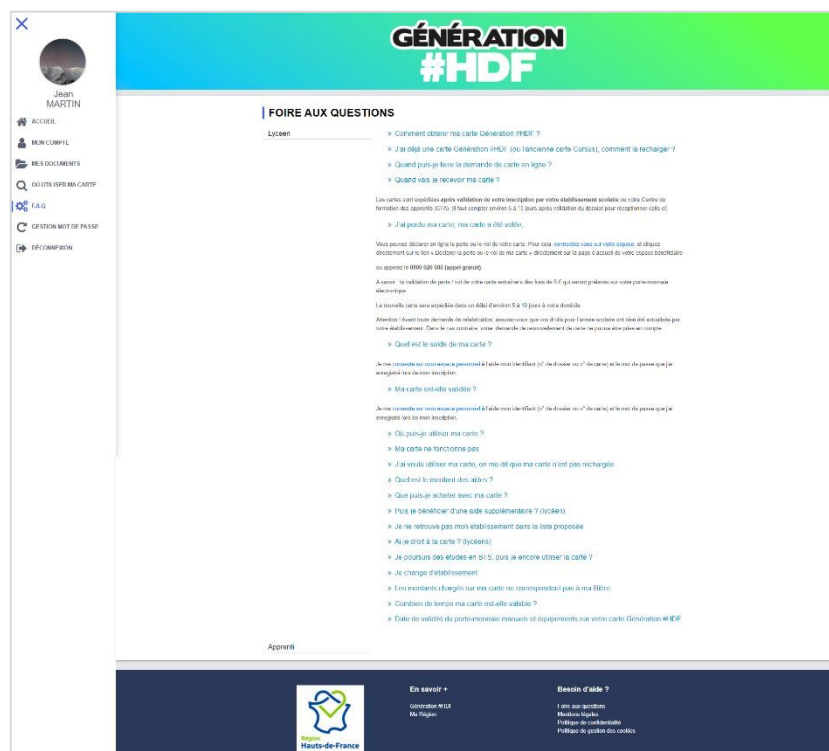


10 FAQs



This page lists the most frequently asked questions.

Select your profile (secondary school pupil or apprentice) to access the list of corresponding questions.



The questions are displayed in blue. Clicking on one or more questions automatically displays the answer (black text under the question).

11 Password management

On this page, you can change the password used to access your account.

GÉNÉRATION #HDF

Jean MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q.
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Champ obligatoire *

RETOUR SUIVANT

En savoir +
Génération #HDF
Ma Région

Besoin d'aide ?
Foire aux questions
Mentions légales
Politique de confidentialité
Politique de gestion des cookies

Région Hauts-de-France

To do this, you need to enter your current password, then the new password you want to use from now on to access your space.

For security reasons, you must enter your new password a second time clicking "Next".

GÉNÉRATION #HDF

Jean MARTIN

ACCUEIL
MON COMPTE
MES DOCUMENTS
OÙ UTILISER MA CARTE
F.A.Q.
GESTION MOT DE PASSE
DÉCONNEXION

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Le mot de passe doit comporter:

- Au moins 8 caractères
- Au plus 20 caractères
- Au moins un chiffre
- Au moins une lettre
- Au moins une lettre majuscule

Le mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe utilisés

Ancien mot de passe ou mot de passe provisoire : *

Nouveau mot de passe : *

Confirmer mot de passe : *

Champ obligatoire *

INFORMATIONS

Votre mot de passe a été changé avec succès !

OK

A message will inform you that your password has been changed.

The screenshot displays the 'GÉNÉRATION #HDF' user interface. On the left is a navigation menu for user 'Jean MARTIN' with options: ACCUEIL, MON COMPTE, MA CARTE, MES DOCUMENTS, OU UTILISER MA CARTE, P.A.S, GESTION MOT DE PASSE, and DECONNEXION. The main content area is divided into several sections:

- INFORMATIONS CARTE**: Includes a red button labeled 'AFFICHER MON QR CODE'.
- MON PORTE-MONNAIE**: Shows a card icon for 'Manuels et équipements' with a value of '200.00 €' and a red button labeled 'MES TRANSACTION'.
- PROCÉDER À UN PAIEMENT**: Features two buttons: 'PRÉ PAIEMENT' and 'PAIEMENT EN LIGNE'.
- LISTE DE MES PRÉ PAIEMENTS IMPRIMABLES**: Contains a table with columns: Date, N° ticket, Partenaire, PM, Montant, État, and Action. Below the table, it states 'Aucun enregistrement trouvé.'
- UN PROBLÈME DE CARTE ?**: Includes a dropdown menu for 'Choisir l'une des situations suivantes:' and a text input field for 'Choisir un mot:'. A red button labeled 'DÉCLARER' is positioned below.

12 Disconnection

The "logout" button allows you to log out of your space.

Clicking on "disconnect" will automatically take you back to the login page.